**SISTEMATIKA LAPORAN MAGANG**

**Magang Industri/Sosial/Klinis/Pendidikan**



**Program Studi Psikologi**

**Fakultas Psikologi**

**Universitas Muhammadiyah Aceh**

**2021**

**Format Penulisan Laporan Magang**

1. Ukuran dan jenis Kertas : Kertas A4 (70 gr)
2. Besar dan Jenis Huruf : 12 Point dan Times New Roman
3. Jarak/Space Margin : Kiri 4 cm, Kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 4 cm
4. Jarak antar baris (Spacing) : 1.5 Spacing
5. Jilid : Antero
6. Warna Sampul : Biru

Format Sampul

**LAPORAN**

**PROGRAM MAGANG (NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI)**

**LOGO PT**

Disusun Oleh :

………………

NPM

**PROGRAM STUDI PSIKOLOGI**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH**

**2021**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa Mahasiswa berikut:

Nama : ……………………….

NPM : ………………………..

Program Studi : ……………………….

Telah melaksanakan program Magang Tahun…… Di Nama Lembaga/Instansi……. Dari tanggal……. sampai dengan tanggal …………….

Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Mangang ini telah disetujui dan disahkan oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing  Nama Dosen Pembimbing  NIK/NIDN | Banda Aceh,…………2021  Pembimbing Mitra  Nama  NIK |
| Mengetahui, | |
| Ketua Program Studi  Nama  NIK | Kepala Lembaga/Instansi,  Nama  NIK |

**Sistematika Laporan Magang/Praktik Kerja**

Template laporan Magang/Praktik Kerja disusun berdasarkan jurnal sebagai berikut:

1. Judul

Contoh : Efektivitas pelatihan service excellent pada perusahaan XXX di Aceh

1. Identitas Mahasiswa dan Dosen

Nama, institusi dan email

1. Abstrak

Abstrak sepanjang 150-200 kata. Jika artikel berbahasa Indonesia, maka abstrak harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan, metode pemecahannya, dan hasil-hasil pengabdian yang sudah dilaksanakan. Abstrak hanya boleh dituliskan dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom. Serta dituliskan kata kunci yang terdiri dari 3-5 kata kunci.

1. Pendahuluan

Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) latar belakang umum, analisis situasi, latar belakang tempat dilaksanakan Magang/Praktik Kerja, permasalahan mitra. Solusi yang akan diberikan kepada mitra. Serta teori yang mendukung dilaksanakannya program pada kegiatan magang/ praktek kerja. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan dari kegiatan magang/ praktek kerja tersebut.

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan Magang/Praktik Kerja dituliskan secara berurutan mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir. Metode pelaksanaan ini digunakan dalam pemecahan permasalahan dan solusi yang akan diberikan untuk mengatasi permasalahan yang ada pada mitra magang.

1. Hasil Kegiatan

Hasil dan pembahasan berisi hasil-hasil temuan selama pelaksanaan program dan pembahasannya secara ilmiah. Jika memungkinkan menggunakan analisis data kuantitatif untuk melihat efektifitas kegiatan. Tuliskan hasil magang/ praktek kerja yang diperoleh dari mitra yang telah dilakukan, namun harus ditunjang oleh data-data yang memadai serta foto-foto kegiatan yang ada.

1. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan menggambarkan jawaban dari permasalahan yang telah dikemukakan pada latar belakang. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan. Saran berisi rencana tindak lanjut kegiatan magang/ praktek kerja.

1. Daftar pustaka

Daftar pustaka mengacu pada semua rujukan yang ada di dalam teks dan menggunakan format APA edisi ke-tujuh.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka ditulis menggunakan APA referencing style 7th dan diurutkan berdasarkan abjad

Bright-Paul, A., Jarrold, C., & Wright, D. B. (2008). Theory-of-mind development influences suggestibility and source monitoring. Developmental Pscyhology, 44, 1055-1068. <https://doi.org/10.1037/0012-1649.44.4.1055>

Sanders, S. & Hoffman, K. (2010). Ethics education in social work: Comparing outcomes of graduate social work students. Journal of Social Work Education, 46(1), 7-22.

Dst.