**KATA PENGANTAR**

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita, sehingga kita dapat melaksanakan segala aktivitas dengan izin dan kehendak-Nya.

Shalawat dan Salam kita sanjungkan kejunjungan Nabi Besar Muhammad SAW yang telah mengantarkan kita semua ke alam dengan teknotogi canggih dan modern seperti saat ini, sehingga kita dapat merasakan indahnya pendidikan.

Kerja Praktik Lapangan (KPL) yang akan ditempuh oleh para mahasiswa Fakultas Psikologi ini merupakan salah satu langkah untuk mengenalkan dunia kerja bagi para mahasiswa yang nantinya akan memasuki dunia kerja yang nyata. KPL yang dilakukan oleh para mahasiswa memiliki 4 (empat) peminatan, yaitu Peminatan Psikologi Industri dan Organisasi (PIO), Peminatan Klinis, Peminatan Sosial dan Peminatan Pendidikan.

Manual KPL ini merupakan sarana untuk membantu para Mahasiswa Psikologi agar mempermudah dalam menyusun laporan KPL untuk masing-masing peminatan.

Demikian pengantar dari kami semoga manual ini dapat bermanfaat bagi para mahasiswa yang sedang mengambil mata kuliah KPL.

Wassalam,

Tim Penyusun

**SYARAT MAHASISWA DAPAT MENGAMBIL KPL:**

1. Sedang menempuh semester VII
2. IPK minimai 2,75
3. Telah lulus mata kuliah 100 SKS
4. Tidak ada mata kuliah yang tersisa kecuali di semester 7 dan tidak ada lagi mata kuliah umum (wajib kurikulum nasional)
5. Menyerahkan Fotokopi KTM, Slip Pembayaran SPP, KRS dan transkrip nilai
6. Mendaftarkan diri sebagai peserta KPL sesuai dengan peminatan masing-masing
7. Wajib mengikuti pembekalan KPL
8. Bersedia mengikuti semua aturan di tempat KPL

**DASAR KERJA PRAKTIK LAPANGAN (KPL)**

KPL dilaksanakan dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan teori yang diperoleh selama dibangku perkuliahan dengan di lapangan;
2. Memberikan gambaran bagi mahasiswa mengenai kondisi dan lingkungan kerja yang sesungguhnya sesuai dengan bidang peminatan masing-masing;
3. Memperoleh pengalaman kerja di bidang psikologi sesuai dengan bidang peminatan masing-masing.

**TUJUAN PEMBUATAN LAPORAN KPL**

1. Sebagai bukti tertulis telah melaksanakan Kerja Praktik Lapangan (KPL) pada kantor dan instansi terkait;
2. Sebagai bahan evaluasi kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan.

**PEMINATAN/BIDANG DAN LOKASI KPL**

1. Bagi mahasiswa yang berminat di bidang Psikologi Industri dan Organisasi (PIO) dapat mengikuti KPL di Hotel (Kyriad, Hermes, Permata Hati, dsb), POLDA dan PT Solusi Bangun Andalas
2. Bagi mahasiswa yang berminat di bidang Psikologi Klinis dapat mengikuti KPL di UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak (PPA) Kota Banda Aceh, UPTD PPA Provinsi, BNN Kota Banda Aceh, UPTD Aneuk Nanggroe, Rumah Sakit Jiwa, dsb
3. Bagi mahasiswa yang berminat di bidang Psikologi Sosial dapat mengikuti KPL di SOS Banda Aceh, Darussa’adah, dsb.
4. Bagi mahasiswa yang berminat di bidang Psikologi Pendidikan dapat mengikuti KPL di Bintang Kecil, PAUD Inklusi Harsya, Aceh Fleksi, dsb.
5. Lokasi KPL dapat berubah sewaktu-waktu.

**SISTEMATIKA FORMAT LAPORAN KPL**

Laporan diketik rapi dengan aturan sebagai berikut:

* Diketik menggunakan font Arial;
* Ukuran font size 11;
* Jarak spasi 1,5;
* Diketik rapi di atas kertas A4, bukan A4s;
* Penomoran dilakukan di sebelah kanan bawah;
* Margin;
* Atas : 4 cm
* Bawah : 3 cm
* Kiri : 4 cm
* Kanan : 3 cm

**Format Laporan Akhir**

* Setelah menyelesaikan ujian KPL, selanjutnya laporan akhir yang telah diperbaiki dan disetujui oleh pembimbing KPL (dibuktikan dengan lembar pengesahan yang sudah ditandatangani dan discan ke dalam laporan KPL) diserahkan ke pihak pelaksana KPL dalam bentuk *soft file*.

**Berikut Format Isi Laporan KPL:**

* Cover
* Lembar Pengesahan
* Kata Pengantar
* Daftar Isi
* **Bab I (Pendahuluan)**
1. Latar Belakang KPL

Berisi tentang latar belakang pelaksanaan KPL Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Aceh. Masing-masing mahasiswa menggunakan alasan dan ketertarikannya mengambil peminatan tersebut.

1. Tujuan KPL

Berisi tentang maksud dan tujuan dari dilaksanakannya KPL

1. Manfaat KPL

Berisi tentang manfaat yang dapat diperoleh dari pelaksanaan KPL.

* **Bab II (Isi Laporan)**
1. Orientasi Kancah

Berisi tentang deskripsi/gambaran umum mengenai tempat pelaksanaan KPL, tanggal pelaksanaan KPL dan struktur organisasi tempat KPL yang dilakukan.

1. Kegiatan Selama KPL

Berisi tentang semua kegiatan yang dilakukan selama KPL atau **deskripsi kegiatan mahasiswa selama melaksanakan KPL,** mulai dari pembekalan oleh akademik, survei lapangan (jika ada), pembekalan atau orientasi oleh pihak lokasi KPL, supervisi oleh pihak lokasi, supervisi dari kampus, dan lain-lain. Uraikan juga hasil refleksi atau pembelajaran yang diperoleh mahasiswa selama KPL, baik dari lembaga maupun dari individu yang ditemui selama KPL. Ceritakan juga hal-hal menarik atau pengalaman khusus yang dirasakan atau ditemui selama proses KPL.

1. Laporan KPL

Berisi pelaporan hasil data yang diperoleh, berupa kesimpulan umum yang dapat dipahami oteh akademisi maupun orang awam. Laporan tersebut ditulis sesuai dengan format bidang peminatan masing-masing yang diuraikan sebagai berikut;

**Peminatan PIO:**

* 1. Identitas supervisor;
	2. Deskripsi pekerjaan (*job description*) supervisor;
	3. Struktur organisasi
	4. Deskripsi fungsi dan tugas pada bidang/departemen atau divisi dimana mahasiswa ditempatkan (SDM, rekrutmen, *training*, administrasi, pelayanan dan lain-lain)
	5. Analisis permasalahan yang ada pada bidang atau divisi/departemen dimana mahasiswa ditempatkan, yaitu berisi tentang deskripsi permasalahan yang ada di Iapangan (informasi detail mengenai segala sesuatu yang ditemukan saat terjun ke lapangan/ketidaksesuaian antara teori dengan temuan di lapangan;
	6. Temuan lain yang dianggap penting (saran dari karyawan terhadap bidang tersebut);
	7. Saran dan masukan (pemikiran kritis mahasiswa untuk perbaikan pada bidang tersebut, apakah sudah menjalankan fungsinya dengan baik).

P**eminatan Klinis, Sosial dan Pendidikan (Individu):**

1. Identitas subyek;
2. Keluhan/masalah (berisi tentang deskripsi keluhan yang disampaikan oleh subyek atau lembaga);
3. Tujuan pemeriksaan;
4. Hasil pemeriksaan subjek berdasarkan observasi dan wawancara yang telah dilakukan (**formatnya ada dilampiran**);
5. Analisa kasus (analisa terhadap kasus atau masalah, berisi tentang kaitan antara kasus dan teori psikologi yang membahas mengapa perilaku itu terjadi, menganalisa gejalanya hingga sampai pada perkiraan diagnosa);
6. Penanganan (tuliskan dengan jelas *treatment* yang telah didapatkan oleh subyek sesuai dengan analisa kasus yang telah diuraikan. *Treatment* merupakan hal yang langsung diberikan kepada subyek oleh pihak lembaga yang bersangkutan;
7. Mencantumkan hasil verbatim dilampiran.

**Peminatan Pendidikan (Sistem):**

1. Keluhan/masalah (berisi tentang deskripsi keluhan yang disampaikan oleh subyek atau lembaga);
2. Struktur organisasi/instansi
3. Deskripsi sistem (berisi tentang permasalahan sistem dalam lembaga yang ada di Iapangan (informasi detail mengenai segala sesuatu yang ditemukan saat terjun ke lapangan/ketidaksesuaian antara teori dengan temuan di lapangan, baik dari hasil observasi maupun hasil wawancara)
4. Temuan lain yang dianggap penting (saran dari karyawan terhadap bidang lembaga tersebut)
5. Saran dan masukan (pemikiran kritis mahasiswa untuk perbaikan pada bidang lembaga, apakah sudah menjalankan fungsinya dengan baik)
* **Bab III (Penutup)**

Berisi saran yang dapat diberikan kepada tempat KPL dan pelaksana KPL.

* **Daftar Pustaka**
* **Lampiran**
* SK pembimbing KPL;
* Tabel pelaksanaan kegiatan KPL;
* Verbatim;
* Dokumentasi disertakan keterangan pada foto.

**Contoh Cover**

Laporan

**KERJA PRAKTEK LAPANGAN**

Disusun Oleh:

**Nama Mahasiswa**

**NPM : ..........**

Peminatan ……



**Universitas Muhammadiyah Aceh**

**Fakultas Psikologi**

**Banda Aceh**

**Tahun**

**Contoh Lembar Pengesahan**

Pengesahan

Laporan KPL ini telah Dipertanggungjawabkan

di Depan Penguji KPL

Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Aceh

dan Diterima pada Tanggal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mengesahkan

Fakultas Psikologi

Universitas Muhamamdiyah Aceh

**Dekan**

Pembimbing : Tanda Tangan

1. Nama Pembimbing Internal

 Pembimbing Fak. Psikologi Unmuha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Nama Pembimbing Eksternal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pembimbing di tempat KPL

**Contoh Lembar Kata Pengantar**

Kata Pengantar



Assalamu'laikum Warahmatullahi Wabarakatuh....

 Ungkap rasa syukur

 Tujuan penulisan makalah

 Ungkapan rasa terima kasih

 Penutup dan harapan

Wassalam

Banda Aceh, 27 Oktober 2022

Penulis,

Nama Mahasiswa

NPM: xxxxxxxxx

**Contoh Hasil Pemeriksaan Subjek (Peminatan Klinis, Sosial dan Pendidikan)**

1. **Identitas**

Nama : Inisial/Samaran)

Tempat tanggal lahir :

Usia Saat Ini :

Alamat : (Secara umum saja)

Masalah/Keluhan subjek :

1. **Hasil Pemeriksaan**
	1. Hasil observasi secara umum (kondisi subjek secara umum)
	2. Hasil observasi perilaku khusus (bila ada)
	3. Hasil wawancara
2. **Autoanamnesa**
3. **Alloanamnesa**

**Contoh Tabel**

Tabel 1. Ringkasan Kegiatan KPL ( size 11, Spasi 1)

Tempat: .........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Aktivitas | Rincian Kegiatan |
| 02 September 2019 | - Pembekalan | - Penjelasan tetang tata cara KPL |
| 03 September 2019 | - Client Contact | - Mencari literatur diperpustakaan- Mengolah data |
| 04 September 2019 | - Client Contact | - Mencari literatur diperpustakaan- Mengolah data |
| Dan Seterusnya | - | - |

Sumber: data KPL, tahun...

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun selesai KPL

Mengetahui (Supervisor/Kepala Sekolah/Pimpinan Tempat KPL ......)

(Bubuhi stempel lembaga/tempat KPL)

(Nama)
(Jabatan)