



BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI III REVISI



**LEMBAGA PENELITIAN, PENERBITAN, PENGABDIAN DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH
TAHUN 2026**

Tim Penyusun,

**Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi III Revisi
Universitas Muhammadiyah Aceh Tahun 2026**

Penasehat

Dr. Aslam Nur, M.A.

Rektor

Dr. Nuzulman, S.E., M.Si

Wakil Rektor I

M. Yamin, S.E., M.Si

Wakil Rektor II

Penanggung Jawab

Meutia Zahara, S.Si., M.Sc., Ph.D

Ketua LP4M

Ketua

Riza Chatias Pratama, S.H., LL.M.

Sekretaris LP4M

Anggota

Qurratul Aini, S.T., MT

Riza Zahara, S.KM.

Suhendra, ST

Penerbit

LP4M Universitas Muhammadiyah Aceh

Batoh, Banda Aceh

Hak Publikasi ada pada Universitas Muhammadiyah Aceh

KATA SAMBUTAN REKTOR

Alhamdulillah rabbil ‘alamin, puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang disusun oleh Lembaga Penelitian, Penerbitan, Pengabdian dan Pengembangan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Aceh (LP4M UNMUHA) ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku panduan ini merupakan wujud komitmen institusi dalam memperkuat budaya akademik yang unggul, inovatif, serta berorientasi pada kebermanfaatannya bagi masyarakat luas.

Sebagai perguruan tinggi yang mengutamakan ilmu pengetahuan dan menjunjung tinggi nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah, UNMUHA terus mendorong dosen untuk mengembangkan tridarma perguruan tinggi secara seimbang dan berkualitas. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bukan hanya menjadi kewajiban akademik, tetapi juga sarana strategis dalam menghadirkan solusi atas berbagai persoalan sosial, ekonomi, pendidikan, dan keumatan. Melalui panduan ini, diharapkan proses pengajuan, pelaksanaan, hingga pelaporan hibah dapat berjalan lebih terarah, transparan, dan akuntabel.

Saya menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada LP4M UNMUHA beserta seluruh tim penyusun yang telah bekerja dengan penuh dedikasi dalam menyusun buku panduan ini. Kehadiran panduan ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas proposal, memperluas partisipasi dosen dalam program hibah, serta mendorong lahirnya karya-karya ilmiah dan program pengabdian yang berdampak nyata bagi masyarakat.

Akhirnya, semoga Buku Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat menjadi rujukan yang bermanfaat bagi seluruh sivitas akademika UNMUHA. Dengan semangat kolaborasi dan profesionalisme, kita optimis UNMUHA akan terus berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan pemberdayaan masyarakat, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

Wassalamu’alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Wassalam,
Rektor

Dr. Aslam Nur, M.A.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	i
KATA SAMBUTAN REKTOR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Tujuan dan Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	2
BAB II.....	5
PENGELOLAAN PENELITIAN	5
B. Tata Cara Pengusulan.....	5
C. Ketentuan Umum.....	5
D. Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	7
E. Tahapan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	7
F. Alur Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	10
1. Alur Pengajuan Proposal Program Hibah Internal UNMUHA	10
BAB III.....	12
SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	12
A. Skema Penelitian.....	12
1. Skema Skema Penelitian Asisten Ahli (SPAA)	12
2. Skema Penelitian Lektor (SPL)	12
3. Skema Penelitian Lektor Kepala/Profesor (SPLKP)	13
4. Skema Penelitian Program Mandiri (SPPM)	14
3. Tujuan Pengabdian untuk skema ini adalah sebagai berikut.....	15
4. Luaran wajib Pengabdian untuk skema ini sebagai berikut:.....	16
5. Kriteria Pengabdian untuk skema ini adalah sebagai berikut:	16
6. Persyaratan pengusul pengabdian untuk skema ini adalah sebagai berikut:	16
SISTEMATIKA PENGUSULAN PROPOSAL DAN PELAPORAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	20
A. Ketentuan Umum Penulisan Proposal Penelitian/Pengabdian.....	20
B. Sistematika Pelaporan Hasil Penelitian	20
C. Sistematika Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	21
Format Penulisan Laporan Hasil Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat	22

BAB V	24
PENUTUP	24
LAMPIRAN	25
1. FORMAT COVER DEPAN DAN COVER DALAM	25
2. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN	26
3. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP DOSEN DAN ANGGOTA PENELITIAN	27
4. FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN	29
5. LAMPIRAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN (MONITORING).....	30
6. LAMPIRAN PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN	32

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki kewajiban melaksanakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 20 ayat (2) serta Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Universitas Muhammadiyah Aceh (UNMUHA) sebagai salah satu perguruan tinggi swasta memiliki visi menjadi universitas terkemuka di tingkat nasional dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi berlandaskan nilai-nilai Islami pada tahun 2026. Dalam mewujudkan visi tersebut, UNMUHA mengimplementasikan prinsip Catur Dharma, yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, serta Pengembangan Pengamalan Al-Islam dan Kemuhammadiyah, sebagai landasan dalam mengembangkan keilmuan dan mendorong kemajuan teknologi di tingkat nasional.

Sejak kehadirannya, UNMUHA terus melakukan inovasi dan pengembangan keilmuan dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa serta memberikan kontribusi nyata terhadap masyarakat Aceh, nasional, dan internasional, khususnya bagi Persyarikatan Muhammadiyah. Upaya tersebut diwujudkan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan secara ilmiah dan interdisipliner. Aktivitas ini secara langsung berkontribusi pada pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs), khususnya pada tujuan pendidikan berkualitas (SDG 4), inovasi dan infrastruktur (SDG 9), serta kemitraan untuk mencapai tujuan (SDG 17).

Lembaga Penelitian, Penerbitan, Pengabdian dan Pengembangan Masyarakat (LP4M) UNMUHA memiliki peran strategis dalam mengoordinasikan dan meningkatkan kapasitas serta kualitas akademik sivitas akademika. LP4M menjadi penghubung antara dunia akademik dengan masyarakat melalui jaringan kerja yang kolaboratif dan bertanggung jawab. Dalam pelaksanaannya, LP4M mengedepankan nilai “Moralitas dan Intelektualitas” sebagai identitas UNMUHA, yang diimplementasikan secara simultan dalam setiap aktivitas akademik dan sosial. Peran ini juga selaras dengan arah kebijakan pembangunan nasional yang tertuang dalam Asta Cita, khususnya dalam penguatan sumber daya manusia, peningkatan kualitas pendidikan, serta penguatan riset dan inovasi sebagai fondasi pembangunan berkelanjutan.

Target pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) LP4M UNMUHA di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat mencakup publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional, jurnal nasional terindeks Sinta, prosiding internasional, Hak Kekayaan Intelektual (HKI), paten, buku ajar, publikasi media massa, serta publikasi digital. Capaian ini tidak hanya berorientasi pada peningkatan reputasi akademik, tetapi juga diarahkan untuk memberikan kontribusi nyata terhadap penyelesaian berbagai permasalahan pembangunan yang relevan dengan SDGs, seperti isu lingkungan, sosial, ekonomi, dan keberlanjutan kawasan.

Program Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap yayasan di lingkungan UNMUHA. Dalam pelaksanaannya, program ini juga mewajibkan keterlibatan mahasiswa sebagai bagian dari proses pembelajaran berbasis riset (*research-based learning*). Keterlibatan mahasiswa tidak hanya memberikan manfaat akademik dan profesional, tetapi juga mendukung pembentukan karakter, kompetensi, dan

kepedulian sosial. Hal ini sejalan dengan upaya pencapaian SDGs, khususnya dalam menciptakan generasi yang adaptif, inovatif, dan berdaya saing, serta mendukung implementasi Asta Cita dalam membangun sumber daya manusia unggul yang berkontribusi terhadap kemajuan bangsa.

2. Tujuan dan Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Tujuan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
 - a) Menghasilkan penelitian yang bermutu sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, serta mendukung peningkatan kualitas pendidikan tinggi yang selaras dengan tujuan SDG 4 (Pendidikan Berkualitas) dan agenda peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam Asta Cita;
 - b) Memotivasi dosen dan mahasiswa untuk aktif melakukan penelitian dalam rangka meningkatkan kapasitas, kreativitas, dan inovasi, sejalan dengan Catur Dharma Perguruan Tinggi, serta mendukung SDG 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur) dan penguatan ekosistem riset dan inovasi dalam kerangka Asta Cita;
 - c) Menghasilkan solusi berbasis kajian akademik terhadap kebutuhan, tantangan, dan persoalan masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung, sebagai kontribusi nyata terhadap SDG 11 (Kota dan Permukiman Berkelanjutan), SDG 3 (Kehidupan Sehat dan Sejahtera), serta agenda pembangunan inklusif dalam Asta Cita;
 - d) Meningkatkan diseminasi hasil penelitian serta perlindungan kekayaan intelektual (HKI) di tingkat lokal, nasional, dan internasional, guna memperkuat kontribusi perguruan tinggi dalam SDG 17 (Kemitraan untuk Mencapai Tujuan) dan penguatan hilirisasi riset dalam Asta Cita;
 - e) Mendorong penerapan hasil-hasil ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) serta iman dan takwa (imtaq) dalam penelitian yang menghasilkan kebaruan (novelty), serta berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan yang seimbang antara aspek teknologi, sosial, dan spiritual, sejalan dengan prinsip SDGs dan pembangunan karakter dalam Asta Cita;
 - f) Menghasilkan publikasi ilmiah pada jurnal nasional terindeks dan jurnal internasional bereputasi, serta buku (buku ajar, referensi, dan monograf) ber-ISBN sesuai dengan target Indikator Kinerja Utama (IKU), sebagai bentuk kontribusi terhadap penguatan daya saing akademik global yang mendukung SDG 4 dan SDG 9, serta peningkatan kualitas riset nasional dalam Asta Cita;
 - g) Menyusun dan mengimplementasikan panduan mutu penelitian yang terintegrasi dengan nilai-nilai PTMA/Catur Dharma, serta berorientasi pada pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs) dan arah kebijakan pembangunan nasional dalam Asta Cita, guna memastikan keberlanjutan, relevansi, dan dampak penelitian bagi masyarakat.

2. Standar Penelitian

- a) **Standar hasil penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi

keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

- b) **Standar isi penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
- c) **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
- d) **Standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
- e) **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan.
- f) **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
- g) **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan

oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.

- h) Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian,** merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI).

LP4M senantiasa mendorong para peneliti guna memenuhi kewajiban di atas demi tercapainya tujuan individu dan institusi. Dengan adanya program penelitian ini, diharapkan mampu meningkatkan reputasi Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Aceh ke depannya.

BAB II PENGLOLAAN PENELITIAN

A. Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Program Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal UNMUHA terdiri atas beberapa skema, yaitu:

1. Penelitian
 1. Skema Penelitian Asisten Ahli (SSPAA)
 2. Skema Penelitian Lektor (SPL)
 3. Skema Penelitian Lektor Kepala/Profesor (SPLK-P)
 4. Skema Penelitian Mandiri (PM)
2. Pengabdian kepada Masyarakat
 - a) Skema Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Masyarakat dan Desa (SPKM-BMD)
 - b) Skema Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Produk (SPKM-BP)
 - c) Skema Pengabdian kepada Masyarakat Program Mandiri (SPKM-PM)

B. Tata Cara Pengusulan

Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dilakukan melalui Google Form yang akan dibagi pada setiap pembukaan Hibah. Tata cara dan tahapan pengusulan setiap skema diuraikan secara detail pada Buku Panduan ini dan yang ditetapkan oleh LP4M UNMUHA.

C. Ketentuan Umum

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam hibah internal UNMUHA mengacu pada standar penjaminan mutu dan sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan. Berkaitan dengan hal tersebut, LP4M UNMUHA menetapkan ketentuan umum pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kriteria pengusul penelitian dimaksud adalah:

1. Ketua pengusul penelitian/pengabdian adalah Dosen tetap yayasan dan dosen LLDikti atau Kopertais yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), memiliki Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), memiliki ID Sinta, yang berstatus aktif, dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli.
2. Anggota penelitian/pengabdian adalah
 - a) Dosen tetap yayasan dan dosen LLDikti atau Kopertais yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN/NIDK), memiliki ID Sinta yang berstatus aktif, dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli dan berstatus aktif.
 - b) Mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan berstatus aktif.
3. Peneliti (baik ketua atau anggota) adalah dosen yang bukan penerima Hibah RisetMu.
4. Dosen yang sedang melaksanakan studi lanjut dengan status tugas belajar dan tetap melaksanakan tugas jabatan, diperkenankan mengusulkan hibah baik sebagai ketua maupun anggota peneliti hanya untuk satu judul penelitian;
5. Dosen yang mendapatkan pendanaan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari Kementerian atau instansi lain dapat mengusulkan hibah dengan judul yang berbeda;
6. Tim peneliti minimal tiga orang yang terdiri atas dua orang dosen (Ketua dan Anggota) serta mahasiswa aktif maksimal dua orang;

7. Mahasiswa hanya boleh terlibat dalam satu hibah penelitian dan satu hibah pengabdian;
8. Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada skema berjalan sebagai ketua;
9. Setiap dosen dapat menjadi anggota pada satu penelitian atau pengabdian masyarakat pada skema berjalan
10. Topik penelitian dan pengabdian masyarakat harus sesuai dengan program studi/rumpun ilmu dosen yang melaksanakan penelitian;
11. Pengajuan penelitian tidak boleh lintas fakultas.
12. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya, akibat kelalaian atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian dan/atau mengusulkan kembali judul yang sama yang telah didanai sebelumnya, oleh UNMUHA maupun Sumber dana lainnya, maka tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh UNMUHA, selama 3 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas UNMUHA, dengan sepengetahuan LP4M;
13. Kelayakan usulan proposal yang akan didanai ditentukan oleh tim reviewer yang ditetapkan LP4M UNMUHA dan pemenang atau penerima dana penelitian ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) Rektor;
14. Kegiatan penelitian ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) oleh Ketua LP4M UNMUHA dengan mengetahui Rektor. LP4M membuat kontrak pelaksanaan penelitian yang dilengkapi dengan materai Rp. 10.000, dan ditanda tangani oleh Ketua Peneliti dan Ketua LP4M;
15. Biaya penelitian ditentukan berdasarkan skema penelitian;
16. Jangka waktu penelitian ditentukan berdasarkan skema penelitian;
17. Perubahan lokasi penelitian/pengabdian tidak dibenarkan setelah tanda tangan kontrak, kecuali mendapatkan persetujuan dari LP4M UNMUHA;
18. Pencairan dana penelitian/pengabdian dilaksanakan dalam 2 tahap, dana tahap pertama 50% diberikan sejak ditandatanganinya kontrak, dan tahap kedua 50% dicairkan setelah publikasi hasil penelitian/pengabdian pada jurnal baik nasional maupun internasional bereputasi, minimal berstatus diterima (*accepted*);
19. Peneliti/pelaksana pengabdian diwajibkan membuat catatan aktivitas yang berisi catatan pelaksanaan penelitian/pengabdian sesuai dengan tahapan proses;
20. Hasil penelitian wajib dipublikasi pada jurnal terindeks minimal SINTA 5, baik yang diterbitkan di lingkungan UNMUHA, nasional serta jurnal internasional, dengan ketua peneliti sebagai penulis pertama;
21. Pengusul Penelitian/Pengabdian kepada masyarakat yang menerima hibah dan telah menyelesaikan luaran wajib, dapat mengunggguh ke link yang diberikan oleh LP4M (Kecuali Skema Penelitian/Pengabdian Mandiri);
22. Ketua peneliti pada penelitian tahun terakhir yang memiliki tanggungan luaran wajib (sesuai skema), tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungannya;
23. Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis pertama dalam semua luaran penelitian;
24. Penulis pada luaran tidak boleh *single author*; semua nama penulis di dalam proposal harus ada di dalam publikasi termasuk mahasiswa;
25. Peneliti wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: sesuai Fakultas pengusul) dan tahun pendanaan pada setiap laporan akhir dan setiap luaran penelitian/pengabdian.

D. Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Skema	Durasi Waktu (tahun)	Dana Maksimum (Rp)
1.	Skema Penelitian Asisten Ahli (SPAA)	1	6.000.000
2.	Skema Penelitian Lektor (SPL)	1	8.000.000
3.	Skema Penelitian Lektor Kepala/Profesor (SPL-K)	1	10.000.000
4.	Skema Penelitian Mandiri (SPM)	1	-
5.	Skema Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Masyarakat dan Desa (SPKM-BD)	1	5.000.000
6.	Skema Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Produk (SPKM-BP)	1	10.000.000
7.	Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Program Mandiri (SPKMMPM)	1	-

E. Tahapan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Penelitian/pengabdian yang akan diusulkan harus mengikuti beberapa tahapan yang ditetapkan oleh LP4M UNMUHA, yaitu:

1. Pengumuman program

Pengelolaan program penelitian/pengabdian diawali dengan mengumumkan penerimaan usulan hibah penelitian/pengabdian oleh LP4M UNMUHA pada masing-masing fakultas, laman aktivitas dosen dan web LP4M UNMUHA. Pengumuman penerimaan usulan juga melampirkan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dapat diunduh langsung melalui web LP4M UNMUHA.

2. Pengusulan proposal;

Pengusulan proposal oleh dosen tetap Yayasan dan dosen LLDikti atau Kopertais yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) kepada LP4M dalam bentuk *soft copy* melalui *link Google form* yang dibagikan.

3. Seleksi proposal

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh Tim seleksi Hibah Internal LP4M UNMUHA yang ditetapkan oleh Rektor UNMUHA. Adapun tahapan seleksi proposal yang dilakukan adalah:

- a) Seleksi Administrasi, merupakan pemeriksaan kesesuaian proposal dengan penetapan syarat pengusulan dan Buku Panduan,
- b) Seleksi substansi, merupakan pemeriksaan yang dilakukan oleh oleh Tim penilai/reviewer yang diusulkan oleh LP4M dan ditetapkan oleh Rektor UNMUHA. Seleksi substansi dilakukan dengan menilai kriteria yang telah ditetapkan berupa kejelasan masalah penelitian (fenomena; *research gap*) yang didukung oleh data referensi, kejelasan rumusan masalah dan kaitannya dengan tujuan penelitian, tinjauan pustaka/teori, dalam mendukung penelitian yang diajukan, kejelasan kerangka konsep penelitian dan definisi operasional, ketetapan pemilihan metode penelitian yang digunakan, unsur kebaruan penelitian (*novelty*), kelayakan RAB, dan kesesuaian dengan keilmuan.

4. Tahap Penetapan

Hasil seleksi yang layak mendapatkan hibah internal UNMUHA pada tahun berjalan ditetapkan berdasarkan SK Rektor UNMUHA. Hasil penetapan diinformasikan melalui fakultas, laman aktivitas dosen dan web LP4M UNMUHA. Pada hasil seleksi disampaikan besaran dana yang ditetapkan berdasarkan rekomendasi reviewer dan kesepakatan dana dengan perguruan tinggi.

5. Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan penelitian/pengabdian adalah:

- a) Penandatanganan kontrak dan pencairan dana tahap satu
- b) Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian dan pengabdian yang ditetapkan dan diumumkan oleh LP4M berdasarkan hasil dari seleksi administrasi dan seleksi substansi.
- c) Penandatanganan kontrak penelitian/pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penerima hibah dengan pencairan tahap I sebesar 50%.
- d) Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara ketua LP4M UNMUHA dan Para peneliti/pengabdi.
- e) Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian dengan durasi penelitian/pengabdian selama delapan bulan.

6. Monitoring dan evaluasi;

Monitoring dan evaluasi proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh LP4M UNMUHA dan reviewer yang ditugaskan berdasarkan SK Rektor, dan hasilnya dilaporkan kepada Rektor;
- b) Dalam kegiatan monev wajib dihadiri oleh Ketua peneliti, jika berhalangan dapat diwakilkan oleh anggota dengan menunjukkan surat kuasa;
- c) Kegiatan monev dilaksanakan pada saat kegiatan penelitian berlangsung;
- d) Dosen yang tidak mengikuti monev tanpa alasan yang jelas dapat dikenakan sanksi sesuai kontrak;
- e) Saat mengikuti monev penelitian, juga wajib melampirkan draf luaran penelitian (jurnal dan/atau buku saku).

7. Tahapan Pelaporan

Peneliti/pengabdi harus memberikan laporan kemajuan/antara saat kegiatan monitoring dan evaluasi dan laporan akhir pelaksanaan penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a) Laporan kemajuan merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 70% pada skema pendanaan berjalan;
- b) Ketua Tim Peneliti mengisi laporan harian, menyampaikan laporan kemajuan/antara, dan luaran riset, sesuai tenggat waktu yang ditentukan;
- c) Laporan Akhir Pelaksanaan merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program penelitian pada skema pendanaan yang dilaporkan di tahun terakhir kegiatan, dengan melampirkan laporan harian sampai akhir pelaksanaan dan melaporkan luaran riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan.

- d) Peneliti berkewajiban memberikan satu laporan akhir penelitian asli (tanda tangan dan stempel basah) kepada LP4M UNMUHA dan peneliti berkewajiban menyampaikan luaran hasil penelitian baik jurnal nasional terindeks sinta 1-5/jurnal internasional terindeks/buku ajar/referensi/monograf atau HaKI.

8. Diseminasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat;

Diseminasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat meliputi:

- a. Kegiatan diseminasi hasil dilaksanakan oleh LP4M UNMUHA dan reviewer yang ditugaskan ditetapkan dengan SK Rektor, yang hasilnya dilaporkan kepada Rektor;
- b. Dalam kegiatan diseminasi wajib dihadiri oleh Ketua pelaksana, jika berhalangan dapat diwakilkan oleh anggota dengan menunjukkan surat kuasa;
- c. Kegiatan diseminasi dilaksanakan setelah selesainya proses penelitian berupa presentasi dengan media komputer atau poster;
- d. Dosen yang tidak mengikuti diseminasi hasil tanpa alasan yang jelas dapat dikenakan sanksi sesuai kontrak;
- e. Saat mengikuti diseminasi peneliti, juga wajib melampirkan kemajuan luaran penelitian (jurnal dan/atau buku).
- f. Dosen yang melakukan penelitian menyampaikan laporan akhir dan luaran penelitian/pengabdian kepada LP4M UNMUHA, sesuai dengan ketentuan yang sudah disampaikan pada sub bab tahap pelaporan di atas (poin 7)

9. Pencairan dana tahap II

Dana tahap II sebesar 50% akan dicairkan apabila peneliti sudah menyelesaikan luaran wajib, dengan melakukan publikasi hasil penelitian pada jurnal baik nasional maupun internasional pada jurnal bereputasi sesuai ketentuan, minimal berstatus diterima (*accepted*) dengan melampirkan LoA (*Letter of Acceptance*).



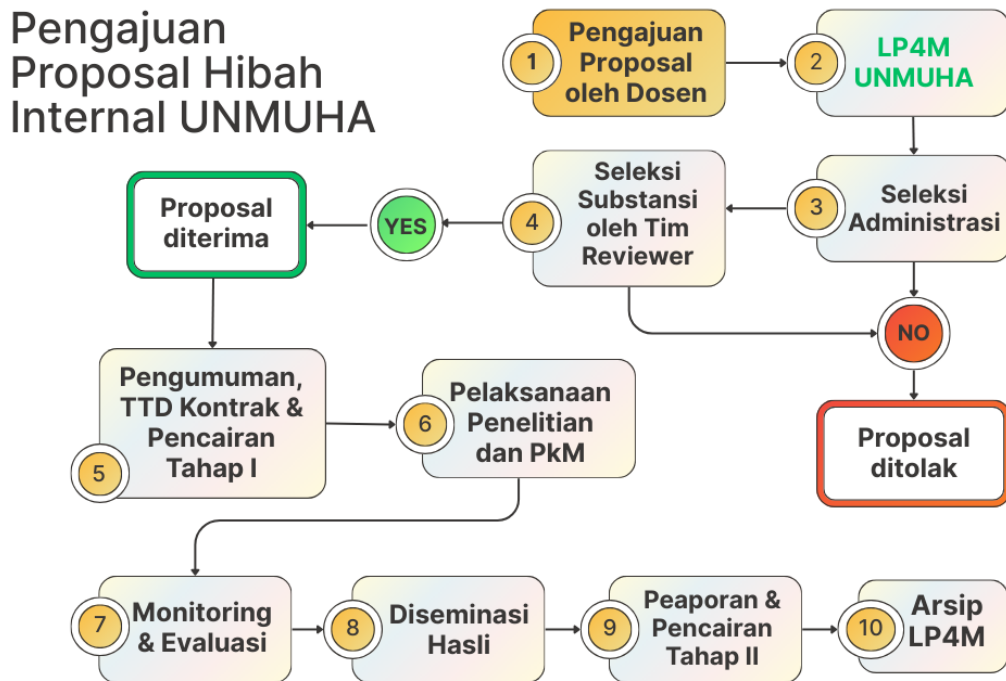
Gambar 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Program	April 2026
2.	Pengusulan Proposal	April-Mei 2026
3.	Seleksi Proposal	Mei 2026
4.	Penetapan Pemenang, Kontrak, & Pencairan Tahap I	Mei 2026
5.	Pelaksanaan Penelitian dan PkM	Mei-September 2026
6.	Monitoring & Evaluasi	Juli 2026
7.	Diseminasi	Agustus 2026
8.	Pelaporan & Pencairan Tahap II	September 2026

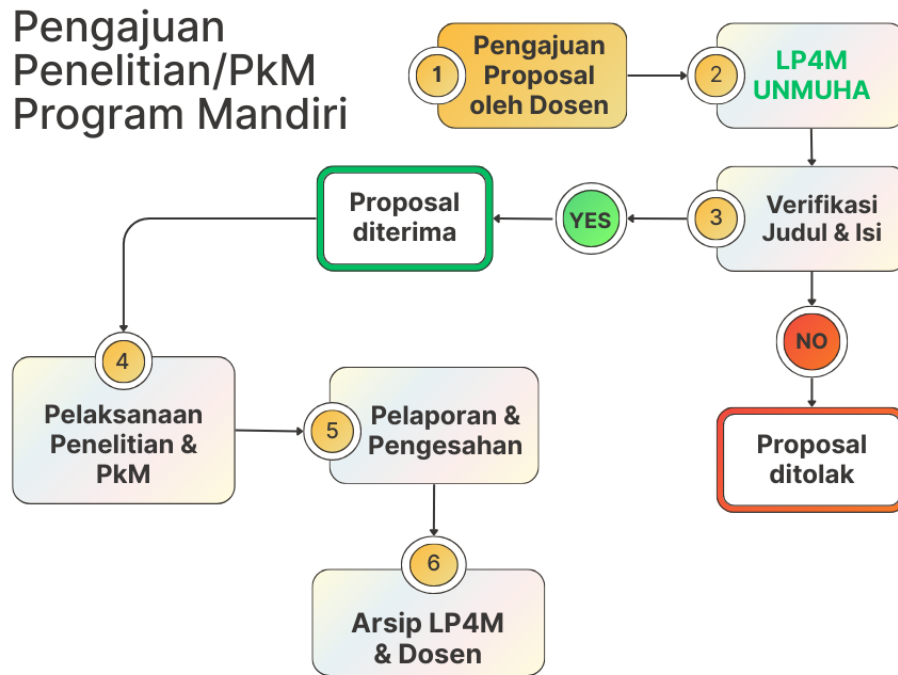
F. Alur Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Alur Pengajuan Proposal Program Hibah Internal UNMUHA



Gambar 2. Alur Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian Program Hibah Internal Unmuha melalui LP4M

2. Alur Pengajuan Proposal Penelitian/Pengabdian Program Mandiri



Gambar 3. Alur Pengajuan Proposal Penelitian dan PkM Program Mandiri

BAB III**SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT****A. Skema Penelitian****1. Skema Skema Penelitian Asisten Ahli (SPAA)**

a) Pendahuluan

Skema Skema Penelitian Asisten Ahli (SPAA) adalah kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Deputi Bidang Penguatan Risbang, SPAA merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap pada program studi dengan jabatan fungsional Asisten Ahli (AA). Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul.

b) Tujuan Skema Penelitian Asisten Ahli (SPAA) adalah:

- 1) Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- 2) Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional; dan
- 3) Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

c) Luaran Penelitian

Luaran wajib SPAA berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi minimal peringkat 5, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional.

d) Kriteria Penelitian

Kriteria SPAA mengikuti ketentuan berikut:

- 1) Komponen RAB mengacu pada SBK yang ditetapkan Biro Administrasi Keuangan UNMUHA;
- 2) Dana penelitian skema ini maksimal Rp. 6.000.000,-;
- 3) Jangka waktu penelitian maksimal 6 bulan.

e) Persyaratan pengusul SPAA sebagai berikut:

- 1) Ketua pengusul adalah dosen tetap yayasan berpendidikan S2 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, memiliki NIDN dan ID Sintia;
- 2) Anggota pengusul 1-2 orang, terdiri atas dosen tetap yayasan (boleh berstatus tenaga pengajar) atau mahasiswa; dan
- 3) Pengusul pada tahun akademik yang sama hanya diperbolehkan menjadi ketua/anggota dari satu kegiatan penelitian.

2. Skema Penelitian Lektor (SPL)

a) Pendahuluan

Skema Penelitian Lektor (SPL) dikategorikan pada penelitian sains dan humaniora yang diperuntukkan bagi Dosen Tetap Yayasan yang memiliki Jabatan Fungsional Lektor. Penelitian sains menghasilkan teori, metode, atau penemuan baru yang

digunakan untuk pengembangan ilmu sains dan teknologi, di mana menjelaskan penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain. Penelitian Sosial Humaniora merupakan riset yang mempelajari manusia dari perspektif kegiatan sosial dan budayanya, dan terfokus pada nilai-nilai manusia dan masyarakat (*human and social values*) yang hidup di tengah masyarakat (*living value*) dan nilai-nilai baru yang sedang mengalami kontestasi (*contestative value*).

- b) Tujuan Skema Penelitian Lektor (SPL) adalah sebagai berikut:
 - 1) Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian Sains maupun Humaniora di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau *novelty*;
 - 2) Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian di perguruan tinggi;
 - 3) Meningkatkan mutu hasil penelitian dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun jurnal internasional terindeks; dan
 - 4) Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.
- c) Luaran wajib SPL berupa:
 - 1) Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi (**minimal SINTA 3**) atau jurnal internasional yang terindeks; atau
 - 2) Satu buku hasil penelitian ber-ISBN (**Buku Monograf atau Referensi**) atau HKI.
- d) Kriteria SPL mengikuti pedoman sebagai berikut:
 - 1) Komponen RAB mengacu pada SBK yang ditetapkan Biro Administrasi Keuangan UNMUHA;
 - 2) Dana penelitian skema ini maksimal Rp. 8.000.000,-;
 - 3) Jangka waktu penelitian maksimal 6 bulan.
- e) Persyaratan Pengusul SPL antara lain:
 - 1) Ketua pengusul merupakan dosen tetap yayasan berpendidikan S2/S3 dengan minimal jabatan fungsional Lektor, memiliki NIDN dan ID Sinta;
 - 2) Anggota pengusul 1-2 orang, Dosen Tetap Yayasan, dengan gelar akademik S2/S3, jabatan fungsional minimal asisten ahli, memiliki NIDN dan ID Sinta
 - 3) Melibatkan mahasiswa;

3. Skema Penelitian Lektor Kepala/Profesor (SPLKP)

- a) Pendahuluan
Penelitian Lektor Kepala/Profesor (SPLKP) merupakan riset yang diperuntukkan bagi Dosen Tetap Yayasan yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala/Profesor. Kategori penelitian disesuaikan dengan bidang studi peneliti baik bidang sains maupun humaniora.
- b) Tujuan program Penelitian Lektor Kepala/Profesor (SPLKP) antara lain:
 - 1) Memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul

- 2) Memfasilitasi pengembangan keilmuan sains dan humaniora yang lebih berkelanjutan.
 - 3) Menghasilkan temuan ilmiah yang berkualitas dan relevan dengan permasalahan sains, sosial, humaniora, dan pendidikan.
 - 4) Menghasilkan penelitian yang dapat diterapkan secara lebih luas dan bermanfaat untuk keberlanjutan lingkungan.
 - 5) Memperoleh penemuan teori baru berupa pengembangan model, media, dan bahan ajar.
- c) Luaran wajib Penelitian Lektor Kepala/Profesor (SPLKP) dapat berupa:
- 1) Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi (**minimal SINTA 2**) atau jurnal internasional;
 - 2) Satu buku hasil penelitian ber-ISBN (**Buku Monograf atau Referensi**).
- d) Kriteria Penelitian Lektor Kepala/Profesor (SPLKP) mengikuti pedoman berikut:
- 1) Komponen RAB mengacu pada SBK yang ditetapkan Biro Administrasi Keuangan UNMUHA;
 - 2) Dana penelitian skema ini maksimal Rp. 10.000.000,-;
 - 3) Jangka waktu penelitian maksimal 6 bulan.
- e) Persyaratan Lektor Kepala/Profesor (SPLKP), antara lain:
- 1) Ketua pengusul berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala/Profesor, memiliki NIDN ID Sinta;
 - 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi sebagai peneliti yang ditunjukkan melalui profil laman sinta;
 - 3) Anggota pengusul 1-2 orang, berpendidikan S2, dengan minimal jabatan akademik Lektor.
 - 4) Melibatkan mahasiswa sesuai bidang ilmu

4. Skema Penelitian Program Mandiri (SPPM)

- a) Pendahuluan
- Skema Penelitian Program Mandiri (SPPM) merupakan bentuk kegiatan riset yang dilaksanakan secara independen oleh dosen sebagai upaya pengembangan keilmuan, peningkatan kualitas pembelajaran, serta kontribusi akademik perguruan tinggi terhadap pemecahan permasalahan sosial dan pendidikan. Skema ini mendorong dosen untuk mengembangkan ide penelitian secara mandiri dengan tetap mengedepankan relevansi keilmuan, kebaruan, dan kebermanfaatannya hasil penelitian. Melalui Penelitian Program Mandiri, diharapkan dosen mampu menghasilkan temuan ilmiah, model, maupun rekomendasi yang berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, peningkatan kualitas praktik pendidikan, serta penguatan peran perguruan tinggi dalam pembangunan masyarakat berbasis keilmuan.
- b) Tujuan pelaksanaan SPPM antara lain:
- 1) Mendorong dosen untuk mengembangkan penelitian secara mandiri dan berkelanjutan sesuai bidang keahliannya.
 - 2) Meningkatkan kualitas dan produktivitas penelitian dosen.
 - 3) Menghasilkan temuan ilmiah yang berkontribusi terhadap pengembangan ilmu sosial, humaniora, dan pendidikan.

- 4) Menghasilkan model, konsep, atau rekomendasi kebijakan yang dapat meningkatkan mutu praktik pendidikan.
 - 5) Mendukung integrasi hasil penelitian ke dalam proses pembelajaran di perguruan tinggi.
 - 6) Memperkuat budaya akademik dan tradisi riset di lingkungan perguruan tinggi.
- c) Luaran wajib dalam SPPM meliputi:
- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 5 atau jurnal internasional; atau
 - 2) Penyesuaian tingkat luaran mengikuti ketentuan program studi masing-masing.
- d) Kriteria Penelitian
- 1) Kriteria SPPM meliputi:
 - 2) Penelitian dilaksanakan secara mandiri oleh dosen pengusul tanpa kewajiban kerja sama antar perguruan tinggi.
 - 3) Rencana Anggaran Biaya (RAB) bersumber dari alokasi mandiri
 - 4) Jangka waktu pelaksanaan penelitian maksimal 12 (dua belas) bulan.
 - 5) Topik penelitian relevan dengan bidang keilmuan pengusul dan roadmap penelitian institusi.

B. Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

1. Skema Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Masyarakat dan Desa (SPKM-BMD)

a) Pendahuluan

Skema Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Masyarakat dan Desa (SPKM-BMD) ini bertujuan untuk menganalisis dan memecahkan masalah yang tengah terjadi di masyarakat. Dosen yang bergabung pada pengabmas ini diharapkan mampu mengidentifikasi berbagai permasalahan di tengah-tengah masyarakat. Khalayak sasaran pengabmas ini adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program ini, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

3. Tujuan Pengabdian untuk skema ini adalah sebagai berikut

- 1) Membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat berbasis persyarikatan
- 2) Muhammadiyah yang mandiri secara ekonomi dan sosial;

- 3) Membantu menciptakan masyarakat muslim yang berkemajuan; dan
- 4) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill) oleh masyarakat.
- 5) Menjadi lesson learned bagi pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

4. Luaran wajib Pengabdian untuk skema ini sebagai berikut:

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 5;
- 2) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 3) Video kegiatan; dan
- 4) Laporan pengabdian masyarakat.

5. Kriteria Pengabdian untuk skema ini adalah sebagai berikut:

- a. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- b. Pengabmas adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan 3 bulan;
- c. Usulan dana disesuaikan pada SBK yang ditetapkan Biro Administrasi Keuangan UNMUHA dengan dana maksimal Rp. 6.000.000,-;
- d. Bekerja sama dengan lembaga masyarakat/komunitas dalam suatu masyarakat.
- e. Melibatkan minimal 2 (dua) dosen tetap UNMUHA
- f. Melibatkan maksimal 2 (dua) mahasiswa;
- g. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 100 Km

6. Persyaratan pengusul pengabdian untuk skema ini adalah sebagai berikut:

- 1) Ketua pengusul merupakan dosen tetap UNMUHA minimal berpendidikan S2, Jabatan fungsional Asisten ahli dan telah memiliki NIDN;
- 2) Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan;

2. Skema Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Produk (SPKM-BP)

a) Pendahuluan

Skema Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Produk (SPKM-BP) merupakan salah satu pendekatan strategis dalam meningkatkan kapasitas dan kemandirian ekonomi masyarakat melalui pengembangan produk unggulan yang memiliki nilai tambah. Program ini menempatkan masyarakat sebagai pelaku utama dalam proses produksi, inovasi, hingga pemasaran produk yang dihasilkan. Melalui pendampingan, pelatihan, serta penerapan teknologi tepat guna, masyarakat didorong untuk mampu mengoptimalkan potensi sumber daya lokal sehingga dapat menghasilkan produk yang bernilai ekonomi, kompetitif, dan berkelanjutan. Pendekatan berbasis produk juga memungkinkan terciptanya peluang usaha baru, peningkatan keterampilan masyarakat, serta penguatan ekonomi berbasis komunitas.

Pelaksanaan program pemberdayaan berbasis produk juga sejalan dengan tujuan pembangunan global yang tertuang dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang ditetapkan oleh United Nations, khususnya dalam upaya pengentasan kemiskinan, penciptaan pekerjaan layak, serta pengembangan pola produksi dan konsumsi yang berkelanjutan. Selain itu, program ini juga mendukung arah

kebijakan pembangunan nasional yang tercermin dalam Asta Cita, terutama dalam penguatan ekonomi kerakyatan, pemberdayaan masyarakat berbasis potensi lokal, serta peningkatan kualitas sumber daya manusia. Dengan demikian, program pemberdayaan masyarakat berbasis produk tidak hanya berorientasi pada peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat, tetapi juga berkontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan yang inklusif dan berdaya saing.

Kriteria produk unggulan adalah :

- 1) Pengembangan atau peningkatan kualitas produk yang dimiliki masyarakat, baik berupa barang maupun jasa, dengan memanfaatkan potensi lokal yang ada.,
- 2) Melibatkan partisipasi aktif masyarakat sebagai subjek utama dalam setiap tahapan program,
- 3) Program mencakup unsur transfer pengetahuan dan teknologi, seperti pelatihan keterampilan produksi, peningkatan kualitas desain atau kemasan, pengelolaan usaha, hingga strategi pemasaran produk.
- 4) Kegiatan memiliki dampak nyata dan terukur, baik dari sisi peningkatan kualitas produk, peningkatan kapasitas sumber daya manusia, maupun peningkatan nilai ekonomi produk yang dihasilkan.
- 5) Memperhatikan prinsip keberlanjutan dengan mempertimbangkan aspek lingkungan, sosial, dan ekonomi.,

Mitra program PKM-BP adalah kelompok masyarakat atau lembaga yang menjadi sasaran sekaligus pelaku utama dalam kegiatan pemberdayaan, berupa dapat berupa kelompok usaha masyarakat, seperti kelompok UMKM, kelompok pengrajin, kelompok usaha kuliner, kelompok tani, kelompok nelayan, koperasi, atau kelompok perempuan dan pemuda yang memiliki kegiatan ekonomi produktif.

Karakter mitra sebagai berikut:

- 1) Kelompok masyarakat yang memiliki aktivitas usaha atau potensi produk yang dapat dikembangkan.
 - 2) Mitra sebaiknya berbentuk kelompok atau komunitas yang terorganisir
 - 3) Bukti usaha sudah berjalan minimal satu tahun;
 - 4) Produk/jasa yang memiliki keunikan serta bersifat ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat;
- b) Tujuan Kegiatan pengabdian untuk skema ini adalah sebagai berikut:
- 1) Meningkatkan kapasitas dan kemandirian masyarakat melalui pengembangan produk yang memiliki nilai tambah ekonomi;
 - 2) Mendorong masyarakat agar mampu mengoptimalkan potensi sumber daya lokal yang dimiliki sehingga dapat menghasilkan produk yang lebih berkualitas, inovatif, dan memiliki daya saing di pasar;
 - 3) Memperkuat peran masyarakat sebagai pelaku utama dalam pembangunan berbasis potensi lokal;
 - 4) Menjadi sarana transfer pengetahuan dan teknologi dari perguruan tinggi kepada masyarakat sehingga mampu meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan mendorong inovasi dalam pengembangan produk.
- c) Luaran Kegiatan pengabdian untuk skema ini adalah sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal pengabmas minimal Sinta 5
 - 2) Video kegiatan
 - 3) Laporan pengabdian kepada masyarakat.
- d) Kriteria Kegiatan pengabdian untuk skema ini adalah sebagai berikut:
- 1) Mitra UMKM yang sudah berjalan minimal setahun dan masih memungkinkan untuk ditingkatkan kapasitas usahanya;
 - 2) Jangka waktu kegiatan maksimal satu tahun;
 - 3) Usulan dana disesuaikan pada SBK yang ditetapkan Biro Administrasi Keuangan UNMUHA;
 - 4) Jarak maksimal 200 Km atau masih dalam satu wilayah provinsi perguruan tinggi pengusul.
- e) Persyaratan Pengusul pengabdian untuk skema ini adalah sebagai berikut:
- 1) Tim pengusul berjumlah 3 Dosen;
 - 2) Wajib melibatkan mahasiswa dan masyarakat setempat;
 - 3) Ketua pengusul merupakan dosen tetap UNMUHA minimal berpendidikan S2, Jabatan fungsional Asisten ahli dan telah memiliki NIDN;
 - 4) Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang diusulkan;

3. Skema Pengabdian kepada Masyarakat Program Mandiri (SPKMPM)

a) Pendahuluan

Skema Pengabdian kepada Masyarakat Program Mandiri (SPKMPM) merupakan bentuk implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bertujuan untuk menerapkan keilmuan dosen secara langsung dalam upaya membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi masyarakat. Program ini mendorong dosen untuk secara mandiri merancang dan melaksanakan kegiatan pengabdian yang relevan dengan bidang keahlian, kebutuhan masyarakat, serta potensi lokal yang ada. Permasalahan masyarakat saat ini bersifat kompleks dan multidimensional, mencakup aspek sosial, ekonomi, budaya, pendidikan, lingkungan, dan kelembagaan. Oleh karena itu, pengabdian kepada masyarakat tidak hanya dipahami sebagai kegiatan sosial semata, tetapi sebagai proses transfer pengetahuan, teknologi, dan nilai-nilai akademik guna meningkatkan kapasitas, kemandirian, dan kualitas hidup masyarakat sasaran. Melalui skema pengabdian program mandiri, dosen diharapkan mampu menghadirkan solusi aplikatif, model pendampingan, serta bentuk pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan. Kegiatan pengabdian ini juga menjadi sarana integrasi antara hasil penelitian, pembelajaran di perguruan tinggi, dan kebutuhan nyata masyarakat.

b) Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat Program Mandiri;

- 1) Menerapkan keahlian dan kompetensi dosen dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat.
- 2) Meningkatkan kapasitas dan kemandirian masyarakat sasaran melalui pendekatan pemberdayaan.
- 3) Menghasilkan solusi praktis yang sesuai dengan kondisi sosial, budaya, dan potensi lokal.
- 4) Memperkuat peran perguruan tinggi sebagai mitra strategis masyarakat.

- 5) Mengintegrasikan kegiatan pengabdian dengan pembelajaran dan pengembangan keilmuan.
 - 6) Menumbuhkan kepekaan sosial dan kepedulian sivitas akademika terhadap permasalahan masyarakat.
- c) Luaran wajib Pengabdian kepada Masyarakat Program Mandiri dapat berupa:
- 1) Laporan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
 - 2) Artikel ilmiah pada jurnal pengabdian kepada masyarakat (minimal jurnal nasional).
 - 3) Produk atau luaran terapan, seperti: modul pelatihan, buku panduan, media edukasi, model pendampingan, atau produk berbasis potensi local (Jenis luaran disesuaikan dengan karakter dan tujuan kegiatan pengabdian).
- d) Kriteria kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Program Mandiri adalah:
- 1) Dilaksanakan secara mandiri oleh dosen pengusul.
 - 2) Memiliki mitra masyarakat yang jelas (kelompok masyarakat, sekolah, UMKM, komunitas, desa, atau lembaga sosial).
 - 3) Berbasis kebutuhan nyata masyarakat sasaran.
 - 4) Bersifat asPLikatif, solutif, dan berorientasi pada pemberdayaan.
 - 5) Rencana Anggaran Biaya (RAB) mengacu pada Standar Biaya Keluaran (SBK) yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Aceh (UNMUHA) dan berasal dari sumber mandiri.
 - 6) Jangka waktu pelaksanaan maksimal 6–12 bulan sesuai ketentuan institusi.
- e) Persyaratan pengusul dalam Program Mandiri adalah sebagai berikut:
- 1) Ketua pengusul merupakan dosen tetap Universitas Muhammadiyah Aceh.
 - 2) Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 (Magister) dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
 - 3) Tim pelaksana terdiri atas ketua dan minimal 1–2 orang anggota (opsional sesuai kebutuhan).
 - 4) Kegiatan dapat melibatkan mahasiswa sebagai bagian dari pembelajaran dan penguatan kompetensi.
 - 5) Pengusul memiliki kompetensi yang relevan dengan tema pengabdian yang diusulkan.

BAB IV**SISTEMATIKA PENGUSULAN PROPOSAL DAN PELAPORAN HASIL
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT****A. Ketentuan Umum Penulisan Proposal Penelitian/Pengabdian**

Proposal penelitian dan pengabdian ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan mengikuti format (*temSPLate*) yang dapat diunduh langsung pada laman [TemSPLate Proposal](#)

B. Sistematika Pelaporan Hasil Penelitian**HALAMAN COVER****HALAMAN PENGESAHAN****RINGKASAN (*mencakup urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan*)****KATA PENGANTAR****DAFTAR ISI****DAFTAR TABEL****DAFTAR GAMBAR****DAFTAR LAMPIRAN****BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan permasalahan dan pendekatan pemecahan masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 *State-of-the-art* dan kebaruan
- 1.5 Manfaat Penelitian
- 1.6 Peta Jalan Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA**BAB III METODE PENELITIAN (Disesuaikan dengan bidang ilmu)**

- 3.1 Tipe (design) penelitian
- 3.2 Alat dan Bahan
- 3.3 Lokasi Penelitian
- 3.4 Prosedur Penelitian
- 3.5 Populasi dan Sampel
- 3.6 Pengolahan Data
- 3.7 Teknik Pengumpulan Data
- 3.8 Teknik Analisis Data
- 3.9 Luaran
- 3.10 Pembagian kerja tim peneliti

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil Penelitian
- 4.2 Pembahasan Hasil Penelitian

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

**DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN**

C. Sistematika Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

**HALAMAN COVER
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN**

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang dan Analisis Situasi
- 1.2 Permasalahan Mitra
- 1.3 Tujuan Kegiatan
- 1.4 Solusi Permasalahan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1 Tahapan Pelaksanaan setiap solusi
- 3.2 Diagram Kegiatan
- 3.3 Evaluasi capaian kegiatan
- 3.4 Alat dan Bahan
- 3.5 Pembagian kerja tim peneliti
- 3.6 Kepakaran yang terlibat
- 3.7 Keterlibatan Mahasiswa

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
- 4.2 Rencana Tindak Lanjut
- 4.3 Target Luaran

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

**DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN**

Format Penulisan Laporan Hasil Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Ukuran dan jenis kertas : Kertas HVS ukuran A4
- b. Huruf : Times New Roman, 12
- c. Jarak Spasi tulisan : 1.5 spasi
- d. Margin tepi
 - Atas dan bawah : 3 cm
 - Samping kanan : 3 cm
 - Samping kiri : 4 cm
- e. Warna cover depan disesuaikan dengan warna bendera fakultas masing-masing
- f. Laporan akhir penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar untuk arsip LP4M
- g. Penomoran halaman;
 1. Halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, kata pengantar dan daftar isi memakai angka romawi kecil dan diketik sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya);
 2. Penomoran bagian tubuh/pokok sampai dengan bagian penutup memakai angka dan diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan;
 3. Penomoran setiap awal bab ditulis di bawah halaman.

Sistematika Laporan Hasil Penelitian

Berikut beberapa contoh penulisan referensi dengan gaya *APA 7th Edition* yang bisa digunakan (relevan untuk artikel, buku, peraturan, dan sumber online) untuk di daftar pustaka dan di dalam teks:

a. Buku

Format: Penulis, A. A. (Tahun). Judul buku (Edisi jika ada). Penerbit.

Contoh:

Sugiyono. (2019). Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D. Alfabeta.

b. Artikel Jurnal

Format: Penulis, A. A., & Penulis, B. B. (Tahun). Judul artikel. Nama Jurnal, Volume (Nomor), halaman. <https://doi.org/xxxx>

Contoh:

Fanger, P. O. (1970). Thermal comfort: Analysis and applications in environmental engineering. *Journal of Applied Physiology*, 30(5), 713–719.

c. Artikel Jurnal (dengan DOI)

Contoh:

de Dear, R., & Brager, G. S. (1998). Developing an adaptive model of thermal comfort. *ASHRAE Transactions*, 104(1), 145–167. <https://doi.org/10.xxxx/xxxxx>

d. Website

Format: Penulis/Organisasi. (Tahun). Judul halaman. Nama Website. URL

Contoh:

World Health Organization. (2023). Climate change and health. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/climate-change-and-health>

e. Peraturan Perundang-undangan (Indonesia – disesuaikan APA)

Format: Nama Lembaga. (Tahun). Judul peraturan (Nomor). URL (jika ada)

Contoh:

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. (2025). Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Republik Indonesia. (2012). Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

f. Prosiding Seminar

Format: Penulis, A. A. (Tahun). Judul paper. Dalam Editor (Ed.), Judul prosiding (halaman). Penerbit.

Contoh:

Rahman, A. (2022). Green architecture in tropical housing. Dalam B. Santoso (Ed.), Proceedings of Sustainable Architecture Conference (pp. 45–52). Springer.

g. Buku dengan Editor

Format: Editor, A. A. (Ed.). (Tahun). Judul buku. Penerbit.

Contoh:

Neufert, E. (Ed.). (2012). Architects' data. Wiley-Blackwell.

h. Sitasi dalam teks (In-text citation)

Satu penulis: (Sugiyono, 2019)

Dua penulis: (de Dear & Brager, 1998)

Lebih dari 3 penulis: (Rahman et al., 2022)

BAB V PENUTUP

Rasa syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas berkat dan rahmatNya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian bagi para dosen di Universitas Muhammadiyah Aceh sebagai pelaku utama kegiatan penelitian. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan teliti, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan. Kami mengharapkan saran dan kritik demi perbaikan buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat tahun 2026 ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian di Universitas Muhammadiyah Aceh sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat meningkatkan *grade* Universitas Muhammadiyah Aceh.

Banda Aceh, April 2026
LP4M Universitas Muhammadiyah Aceh

LAMPIRAN

1. FORMAT COVER DEPAN DAN COVER DALAM

1. Sampul Muka (untuk proposal dan laporan akhir)

PROPOSAL/LAPORAN HASIL
JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

Oleh :

(nama lengkap dan gelar)

1. Nama Ketua dan NIDN
2. Nama Anggota (Dosen dan Mahasiswa)
3. Dst



LEMBAGA PENELITIAN, PENERBITAN, PENGABDIAN DAN PENGEMBANGAN
MASYARAKAT (LP4M)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH
TAHUN (20.....)

2. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian/Pengabdian :
2. Bidang Kajian :
3. Ketua Tim :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (*e-mail*) :
4. Anggota Peneliti (1) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Program Studi :
5. Anggota Peneliti (2) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Program Studi :
6. Lama Penelitian :Bulan
7. Biaya Penelitian : Rp.
8. Sumber Dana :

Mengetahui,
Dekan Fakultas
Stempel & tanda tangan
Nama lengkap
NIDN :

Banda Aceh, tanggal, bulan, tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
Nama lengkap
NIDN :

Menyetujui,
Ketua LP4M
Stempel & tanda tangan
Nama lengkap
NIDN :

3. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP DOSEN DAN ANGGOTA PENELITIAN

1. Ketua Tim

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIDN :
- d. DisiSPLin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan fungsional/struktural :
- g. Fakultas :
- h. Jurusan :
- i. Waktu pelaksanaan : jam/minggu

PENGALAMAN PENELITIAN

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				

PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				

PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal
1				
2				

PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

2. Anggota yang terlibat Penelitian dari mahasiswa
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP Mahasiswa :
 - d. Jurusan :
 - e. Fakultas :

3. Jika lebih dari dua anggota tim

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar, dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata data yang saya berikan tidak sesuai, maka saya siap dikenai sanksi sesuai dengan kontrak.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan pengajuan penelitian.

.....
Pengusul,

(nama lengkap)
NIDN

4. FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN
LP4M UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH ACEH

Judul Penelitian :
 Tema :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
 Biaya Diusulkan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Rumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan IPTEK-Sosbud c. Buku (Buku Ajar, Monograf dan Referensi)	25		
3	Metode penelitian: - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemuthakiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian Biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Mengetahui,
Reviewer

.....
 Menyetujui,
Ketua LP4M

NIDN :

NIDN:

**5. LAMPIRAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN (MONITORING)
FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN**

Judul Penelitian :
 Tema :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : bulan
 Biaya Diusulkan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25		
2	Publikasi ilmiah/jurnal	tidak Ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i> <i>published</i>	25		
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal/nasional	tidak Ada	<i>draft</i>	terdaftar	Sudah dilaksanakan	20		
4	Buku (Buku Ajar, Monograf dan Referensi)	tidak Ada	<i>draft</i>	Diproses penerbit (<i>editing</i>)	Sudah terbit	20		
5	TTG, produk/model/purwarupa/desain /karya seni/rekayasa sosial	tidak Ada	<i>draft</i>	produk	penerapan	10		
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Mengetahui,
Reviewer

.....,
Menyetujui,
Ketua LP4M

NIDN :

NIDN:

Keterangan:

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

6. LAMPIRAN PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : Bulan
 Biaya Penelitian : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Cakupan dan dampak hasil penelitian (lokal, nasional, dan atau regional)	30		
2	Luaran: a. Publikasi ilmiah, baik jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-5 atau jurnal internasional b. Buku (Buku Ajar, Monograf dan Referensi) c. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional d. HKI	35		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian a. ASPLikasi hasil penelitian di masyarakat dan/atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Mengetahui,
Reviewer

_____,
 Menyetujui,
Ketua LP4M

NIDN :

NIDN:



**JALAN MUHAMMADIYAH NO. 91 BATOH, LUENG BATA - BANDA ACEH
GEDUNG PERPUSTAKAAN LANTAI I RUANG LP4M UNMUHA**